

AANVULLENDE REGELINGEN TOELATING DIVERSE GEBOUWEN

Toelating algemeen

De Opdrachtnemer is verplicht voor iedereen die namens hem aanwezig is in het gebouw een geldige "Verklaring Omtrent Gedrag" te hebben. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 1 jaar na datum afgifte. Op aanvraag van de Opdrachtgever wordt deze verklaring uiterlijk binnen 24 uur verstrekt. Alle bij het werk betrokken personen moeten voordat zij tot het werk worden toegelaten kennisnemen van bepalingen ter plaatse en indien nodig het hiervoor betreffende document ondertekenen. Indien de Beheerder van het gebouw een uitgebreidere procedure verlangt, dan moet de Opdrachtnemer hieraan zijn medewerking verlenen. Hierbij moet rekening worden gehouden met een doorlooptijd van meerdere weken. De Beheerder van het gebouw beslist welke personen op het werk worden toegelaten of uit veiligheidsoverwegingen van het werk worden verwijderd. Bezwaar en beroep tegen deze beslissing is niet mogelijk. Een afwijzing tot toelating ontslaat de opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen. De kosten verbonden aan deze verklaringen dienen in de aangeboden uurlonen te zijn inbegrepen.

Toegang/begeleiding Rijksgebouwen

De Opdrachtnemer moet er rekening mee houden dat bij het betreden en/of verlaten van het gebouw, vertraging kan optreden door wachttijden door onvoorziene omstandigheden. Extra wachttijd boven de 30 minuten komt voor verrekening in aanmerking volgens de tarieven als genoemd op het inschrijfbiljet. Dit moet duidelijk gespecificeerd zijn op een calculatieformulier(-en) inclusief naam en paraaf van de Beheerder. In verband met begeleiding van de Opdrachtnemer in het gebouw door de Beheerder en om onnodige wachttijden te voorkomen, moet de opdrachtnemer een afspraak met de Beheerder maken. Deze afspraak moet minimaal 4 kalenderdagen van tevoren gemaakt worden en minimaal per email door de Opdrachtnemer aan de Beheerder bevestigd te worden.

Toegang/begeleiding Defensielocaties

Als gevolg van een wijziging in het veiligheidsbeleid van Defensie, dient eenieder die werkzaamheden verricht op een Defensielocatie te beschikken over een Verklaring omtrent gedrag (VOG Defensie). Deze verplichting geldt vanaf heden tevens voor extern personeel dat werkzaamheden verricht op zogenaamde laag-risico-delen van Defensie locaties. Dit heeft tot gevolg dat niet alleen de Opdrachtnemer en diens personeel dienen te beschikken over een VOG, maar dat ook eventueel door Opdrachtnemer in te zetten Derden een VOG dienen te overleggen voor aanvang van de werkzaamheden. De kosten verbonden aan deze verklaringen dienen in de aangeboden uurlonen te zijn inbegrepen. Op Defensie locaties geldt een toegangsregeling en is het Defensie Beveiligingsbeleid van kracht. Per gebouw kunnen de procedures licht afwijken, en dient uitvoering van de werkzaamheden te geschieden binnen de door de commandant van het gebouw vast te stellen regels. Opdrachtnemer, zijn personeel en/ of onderaannemers dienen aanwijzingen stipt te volgen. Defensie streeft ernaar om in de komende periode een uniforme aanmeldingsprocedure uit te rollen over alle locaties. Tot dat moment kunnen aanmeldprocedures per gebouw afwijken. Alle zaken met betrekking tot de toegangsregeling kunnen door tussenkomst van de Opdrachtgever worden doorgestuurd naar Bureau Inlichtingen en Veiligheid. Medewerkers of onderaannemers die slechts incidenteel de locatie bezoeken, dienen door de Opdrachtnemer, ten minste 10 werkdagen voorafgaand aan het bezoek, bij de Opdrachtgever aan te worden gemeld onder vermelding van naam, geboortedatum, bedrijfsnaam, reden bezoek, contactpersoon van de Opdrachtnemer en nummer van het gebruikte identiteitsbewijs. Voor incidenteel bezoek kan worden volstaan met de overlegging bij de wacht van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs, identiteitskaart) en een geldige VOG Defensie. Opdrachtnemer moet er rekening mee houden dat bij het betreden en/of verlaten van de gebouwen, vertraging kan optreden door wachttijden als gevolg van onvoorziene omstandigheden. Extra wachttijd boven de 30 minuten komt voor verrekening in aanmerking conform de uurtarieven waarnaar wordt verwezen in de Overeenkomst. Bij belemmering van de toegang tot het terrein dient de (medewerker van de) Opdrachtnemer onmiddellijk contact op te nemen met de contactpersoon van Opdrachtgever om deze in de gelegenheid te stellen toegang te bewerkstelligen. In verband met de begeleiding van de Opdrachtnemer op sommige Defensie locaties dient de Opdrachtnemer tijdig een afspraak te maken met de aangewezen contactpersonen.

Werkzaamheden bij in gebruik zijnde gebouwen

Op aanvraag van de Opdrachtgever moeten werkzaamheden in of nabij ruimten die in gebruik zijn, buiten de uren van het eigenlijke gebruik van deze ruimten, maar binnen de vastgestelde werktijden (tussen 07:00 en 19:00 op werkdagen) worden uitgevoerd.

Monumenten/musea/archieven/laboratoria/defensielocaties

De Opdrachtnemer moet vooraf afspraken maken met de Opdrachtgever over de manier waarop de werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd, zonder het gebouw of de inrichting te schaden. Behalve de plaatsen of onderdelen waaraan daadwerkelijk wordt gewerkt, heeft dit ook betrekking op de nodige beschermingsmaatregelen en andere voorzieningen elders in of bij het gebouw. De Beheerder kan aanvullende eisen stellen aan procedures rond werkzaamheden in het gebouw. De Opdrachtnemer moet hieraan zijn medewerking verlenen. Met betrekking tot de uitvoering van het werk, naast de nodige te treffen maatregelen ter voorkoming van brand en/of ontploffing, voor zover van toepassing, de bepalingen van artikel 2 van het Brandreglement Rijksmusea 1976 (Staatscourant van 29 juli 1977, nr.146) stipt naleven. Personeel van de opdrachtnemer moet vooraf worden ingeënt om werkzaamheden te kunnen uitvoeren op de gebouwen met de functie laboratoria.

Bijzondere screeningen

In aanvulling op *Toelating* gelden voor DJI, BZK II, NFI, Eurojust, sommige defensielocaties en soortgelijke gebouwen aanvullende regelingen. De Beheerder van het gebouw kan een uitgebreidere toelatingsprocedure eisen. De Opdrachtnemer moet hieraan zijn volledige medewerking verlenen. Waarvan voor de doorlooptijd rekening moet worden gehouden met een periode van minimaal acht weken. Deze extra screening met als basis het ingediende VOG, regelt de Opdrachtnemer zelf met de betreffende dienst en/of organisatie.

Gebouwgebonden hulpmiddelen

Indien deze middelen aanwezig zijn, stelt de Opdrachtgever deze kosteloos beschikbaar voor inspecties. De Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor het gebruik hiervan. Beschikbaarstelling zal alleen plaatsvinden na voorafgaande afstemming met en na schriftelijke goedkeuring door de Beheerder. De Opdrachtnemer moet zelf zorg dragen voor de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM), die nodig zijn bij het gebruik van de gebouwgebonden hulpmiddelen. Wanneer deze middelen aan het gebouw niet aanwezig zijn, zorgt de Opdrachtnemer zelf voor de nodige voorzieningen t.b.v. bereikbaarheid. Deze middelen komen uitsluitend na voorafgaande goedkeuring door de Opdrachtgever voor verrekening in aanmerking.

In- of uitschakelen van installaties

Het zonder schriftelijke toestemming van de Beheerder in - of uitschakelen van installaties is niet toegestaan. Bij het schakelen van elektrotechnische installaties is tevens de schriftelijke toestemming van de Gedelegeerd Installatie Verantwoordelijke nodig.